

「長庚大學學生懷孕受教權及輔導協助要點」逐條說明表

條文	說明
<p>一、目的</p> <p>依性別平等教育法第十四條之一條及教育部學生懷孕受教權維護及輔導協助要點之規定，為積極維護長庚大學(以下簡稱本校)懷孕學生之受教權，並提供必要之協助，訂定「長庚大學學生懷孕受教權及輔導協助要點」(以下簡稱本要點)。</p>	<p>本要點訂定之法源依據及目的。</p> <p>依教育部依此訂定「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」(以下稱「協助要點」)及其附件「學生懷孕受教權維護及輔導協助注意事項」(以下簡稱「注意事項」)之法源依據，本校依協助要點訂定本要點。</p>
<p>二、權責單位、工作小組及適用對象</p> <p>發現未成年學生發生懷孕事件時，學生事務處為專責輔導單位，由校長擔任召集人成立工作小組，與本案學生課業、學習環境密切相關之處室及院系所主管為當然成員，共同研議處理措施。</p> <p>若學生懷孕事件肇因於校安通報事件，依校園安全及災害事件通報作業要點規定通報教育部校安中心。</p> <p>成年學生或已婚學生因懷孕而有協助需求者，得比照辦理。</p>	<p>依據教育部協助要點第四點第一項，說明本校處理學生懷孕事件之權責單位、工作小組組成及適用對象。</p>
<p>三、受教權益</p> <p>學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下之子女，對於其入學資格保留、休學及請假依本校學則、學生請假規則等相關規定辦理。</p>	<p>學生懷孕學籍、修業及請假相關辦法。</p>
<p>四、協助項目</p> <p>對懷孕學生依個別需求得提供下列協助：</p> <p>(一)個別輔導與諮商。</p> <p>(二)提供學生家長諮詢與支持。</p> <p>(三)家庭諮詢與支持，視需要提供另一方當事人協助。</p> <p>(四)提供相關衛生醫療資源</p> <p>(五)提供多元適性教育之實施方案，協助學生完成學業，維護受教權。</p> <p>(六)協調學籍、課程及成績考查等事項。</p> <p>(七)提供相關社福資源。</p> <p>(八)班級團體輔導。</p> <p>(九)學校硬體設備及其他資源協助。</p> <p>(十)學生請假。</p>	<p>依據教育部注意事項第四點第五項說明，明列學校應提供懷孕學生之個別協助項目。</p>

<p>五、分工與流程</p> <p>本校學生懷孕輔導協助流程與分工，請見本校學生懷孕受教權維護及輔導協助分工流程表，如附表。</p>	<p>協助懷孕學生各處室分工表。</p>
<p>六、實施與修正</p> <p>本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>本要點之實施與修正程序。</p>